



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60630

Fax:0872/620247

Web: www.comune.roccasangiovanni.ch.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: tecnico@comune.roccasangiovanni.ch.it

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE IN LOCALITA' PIANA DELLA ROCCA - PROCEDURA APERTA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 01.08.2013 e della propria determinazione n. 108 del 27.08.2013

RENDE NOTO

Che il Comune di Rocca San Giovanni indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà del comune in località Piana Della Rocca, alle condizioni stabilite nel Regolamento e nel presente bando-disciplinare, per perseguire i seguenti, specifici, obiettivi:

- garantire un più ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia degli impianti;
- assicurare il buon funzionamento degli impianti con la finalità di diffondere la pratica sportiva;
- migliorare le condizioni di utilizzo degli impianti per razionalizzare le risorse disponibili in funzione di un miglior rendimento costi - benefici;
- coniugare il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità;
- individuare la piena e totale responsabilizzazione del concessionario.

1 – Ente Concedente

Comune di Rocca San Giovanni – Piazza degli Eroi 14 –
Tel 0872/60630 – fax 0872/ 620247

Indirizzo internet ove scaricare il bando e disciplinare, il capitolato d'oneri e gli allegati:

<http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it/>

Codice CIG : Z4A0944F07

CPV: 98350000-1

2 - Oggetto della Gara

L'appalto ha per oggetto la gestione e la manutenzione degli impianti sportivi di proprietà del comune in località Piana Della Rocca, per anni sei, come individuati all'art. 11 del Regolamento.

Valore stimato dell'appalto IVA inclusa €. 57.600,00 (per sei anni di gestione).

L'importo effettivo sarà conseguente all'offerta.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dall'ente appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n. 81/2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza "da interferenza" sono pari a zero).

3 – Categoria del servizio e descrizione: Appalto di servizi di cui all'allegato IIB del decreto legislativo n. 163/2006, codice di riferimento C.P.V. 98350000-1 ai sensi della direttiva 2004/18/CEE

4 – Durata della concessione

anni 6 (sei), decorrenti dalla data di stipula del contratto.

5 – Luogo di esecuzione della concessione

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI, località Piana della Rocca.



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.: 0872/60630

Fax: 0872/620247

Web: www.comune.roccasangiovanni.ch.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: tecnico@comune.roccasangiovanni.ch.it

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

6 – Canone a favore del Comune concedente

Il Comune ottiene, quale canone per i servizi indicati nel capitolato, una somma annuale per lo svolgimento del servizio, pari all'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria.

Per somme incassate devono intendersi quelle provenienti dalla gestione degli impianti sportivi secondo quanto prescritto dal Regolamento.

Per permettere all'aggiudicatario di eseguire tutti gli interventi di manutenzione indispensabili a rendere fruibile l'impianto in piena sicurezza, il Comune di Rocca San Giovanni assegna, quale contributo a sostegno della gestione, un importo pari alle prime sei mensilità del canone così come stabilito in fase di affidamento. L'esecuzione dei suddetti interventi sarà accertata dall'Ufficio Tecnico comunale.

7 – Sopralluogo

Le imprese sono tenute a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione, vista la morfologia del territorio. Le imprese dovranno fare richiesta alla Polizia municipale per concordare data e ora del sopralluogo.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società.

Terminata la visita, verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale, a pena l'esclusione dalla gara, alla domanda di partecipazione alla gara.

Si fa presente che non sarà possibile effettuare il sopralluogo e, di conseguenza, ritirare l'attestato, a decorrere dal giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte per partecipare alla presente gara.

8 – Procedura di gara

Procedura aperta, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

9 – Validità dell'offerta

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine della sua presentazione.

10 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla selezione le **Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, anche consorziate tra di loro, senza scopo di lucro, iscritte al registro nazionale delle società sportive, le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline sportive associate, che praticano la disciplina sportiva relativa all'impianto considerato e che operano, in via preferenziale ed in forma continuativa, nel territorio comunale.**

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Non è possibile partecipare al bando se non in unica forma singola o consorziata.

In caso di duplice richiesta viene ammessa alla selezione solo quella proposta in forma consorziata.

Non è possibile presentare la domanda per l'affidamento in concessione se la disciplina sportiva del richiedente è incompatibile con quelle che si possono praticare presso l'impianto sportivo considerato..

11 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla gara le imprese partecipanti, alla data di pubblicazione del bando relativo al servizio in parola, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 che qui si intende per integralmente riportato e trascritto

Le Ditte dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente bando di gara, attenendosi a tutte le disposizioni in essi contenute.-



SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

12 – Documenti richiesti per l'ammissione alla gara

Per l'accertamento dei requisiti occorrenti per l'ammissione alla gara sono richiesti, a pena di esclusione dalla stessa, i seguenti documenti:

A – Domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale.

B - Fotocopia documento d'identità in corso di validità del dichiarante/i;--

C – Alla domanda, pena l'esclusione, deve essere altresì allegata copia conforme dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, redatto nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata; per le associazioni tra Società e/o Associazioni sportive nell'atto costitutivo devono essere chiaramente riportati:

1. le denominazioni delle Società e/o delle Associazioni Sportive aderenti alla associazione ed il nominativo dei relativi legali rappresentanti;
2. la sede legale della associazione tra Società e/o Associazioni sportive;
3. il legale rappresentante della associazione.

D – Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita, pari ad €.1.152,00, a scelta dell'offerente:

- o mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Rocca San Giovanni "Servizio Tesoreria"
- o da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Detta cauzione sarà restituita alle Ditte non aggiudicatarie mentre si procederà a trattenere soltanto quella dell'aggiudicatario. Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto.—

E - copia del Regolamento firmata, in ogni singola pagina per accettazione di tutto quanto in esso contenuto, dal legale rappresentante;

F - attestato in originale di presa visione dei luoghi;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o da suo procuratore, allegando in tale caso, pena l'esclusione dalla gara, l'originale o la copia conforme all'originale della procura per atto notarile. In caso di RTI/CRTI tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La suindicata documentazione (punti A, B, C, D, E, F) dovrà essere chiusa in apposita busta (Busta A), debitamente controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione della Ditta e la dicitura "Contiene documentazione" Nella citata busta non dovranno essere inseriti altri documenti. –

- - **Offerta tecnica** che dovrà contenere il piano esecutivo di gestione predisposto per il servizio, redatto in conformità strutturale al piano esecutivo di gestione dei servizi minimi richiesti di cui al



SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Regolamento e sarà valutato in ragione delle indicazioni migliorative fornite e riguardanti ognuno degli obblighi previsti dal Regolamento. In particolare andranno comunque indicati, con idonea documentazione tutti gli elementi che consentano la valutazione oggettiva dei profili tecnici, manutentivi, educativi, sociali e gestionali delle attività che si intendono svolgere nell'Impianto sportivo, quali, tra l'altro:

1. certificato di ininterrotta affiliazione, alla data del 31.12.2011, rilasciato dalla competente Federazione, Ente di Promozione Sportiva ovvero Disciplina sportiva associata - (Per le associazioni di Società e/o Associazioni sportive deve essere allegato il certificato di ogni singola Società e/o Associazione aderente all'associazione rilasciato dalla competente Federazione, Ente di Promozione Sportiva ovvero Disciplina sportiva associata - Per le Federazioni, gli Enti di Promozione Sportiva e Discipline sportive associate deve essere allegato il certificato del C.O.N.I. attestante la presenza continuativa nel territorio provinciale e se almeno una Società ovvero Associazione affiliata, negli ultimi tre anni, ha sede nel Comune di Pescara);
2. Numero complessivo dei tesserati, alla data del 31.12.2011 rilasciato dalla competente Federazione, Ente di Promozione Sportiva ovvero Disciplina sportiva associata - (Per le associazioni di Società e/o Associazioni sportive deve essere allegato il certificato attestante il numero complessivo dei tesserati di ogni singola Società e/o Associazione - Per le Federazioni, gli Enti di Promozione Sportiva e Discipline sportive associate il certificato deve attestare il numero complessivo dei tesserati dell'Ente e se almeno una Società ovvero Associazioni affiliata, negli ultimi tre anni, ha sede nel Comune di Pescara ed ha almeno 50 tesserati - Per gli Enti di Promozione Sportiva i tesserati da conteggiare sono solo quelli delle sezioni sportive);
3. Relazione asseverata (massimo 5 cartelle, in formato A4, font Times new roman, corpo del testo 14, interlinea singola), a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, che attesta la consistenza delle attività sportive ed agonistiche svolte continuativamente negli ultimi tre anni relativamente:
 - alle scuole di avviamento allo sport riconosciute dagli Enti sportivi competenti;
 - alle categorie di età fino ad anni 14;
 - alle categorie di età da 15 a 19 anni;
 - alla categorie di età da 20 anni;
 - alle attività sociali per disabili, anziani, soggetti a rischio, ecc.
4. Relazione asseverata sul programma di gestione (massimo 5 cartelle, in formato A4, font Times new roman, corpo del testo 14, interlinea singola), a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, che attesta i servizi che si intendono offrire rispetto a quanto già contrattualmente previsto;
5. Relazione asseverata (massimo 5 cartelle, in formato A4, font Times new roman, corpo del testo 14, interlinea singola), a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, che attesta la consistenza tecnico organizzativa circa la precisa individuazione e rintracciabilità delle attrezzature e del materiale tecnico ed il numero del personale a disposizione, diviso per mansioni, per la gestione dell'impianto sportivo;
6. Relazione asseverata (massimo 5 cartelle, in formato A4, font Times new roman, corpo del testo 14, interlinea singola), a firma del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, che attesta la promozione delle attività sportive che si intendono programmare;
7. Certificato dalla competente Federazione, Ente di Promozione Sportiva o Disciplina sportiva associata attestante l'ubicazione territoriale della sede legale della Società o della Associazione sportiva (per la associazione di Società e/o Associazioni sportive la priorità riservata ai soggetti avente sede nel territorio comunale è verificata se almeno una Società o Associazione sportiva ha la sede legale ubicata nel territorio comunale – Per le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportive e per le Discipline sportive associate la priorità



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60630

Fax:0872/620247

Web: www.comune.roccasangiovanni.ch.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: tecnico@comune.roccasangiovanni.ch.it

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

riservata ai soggetti avente sede nel territorio comunale è verificata con la presenza continuativa nel territorio provinciale, certificata dal C.O.N.I., se almeno una Società ovvero Associazione affiliata, negli ultimi tre anni, ha sede nel Comune .

Tale progetto dovrà essere chiuso in apposita busta (Busta B), debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione della Ditta e la dicitura "Contiene offerta tecnica" della citata busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

13 – Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei

E' consentita la partecipazione di Raggruppamenti così come sopra specificato.

14 – Termini per la presentazione delle offerte

L'impresa concorrente, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà far pervenire la propria offerta, corredata dalla documentazione prescritta, al seguente recapito: Comune di Rocca San Giovanni - Ufficio Protocollo – piazza degli Eroi 14 – 66020 Rocca San Giovanni (CH) entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del 30.09.2013** secondo le seguenti modalità: a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano.

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata, si specifica che non farà fede il timbro postale.

La consegna a mano, o a mezzo corriere, dei plichi va effettuata, esclusivamente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca San Giovanni - tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

Nel caso il termine coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza sarà spostata automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito del plico e il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Non sono ammesse offerte per telegramma, o offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o di altri.

15 – Modalità di presentazione delle offerte e svolgimento della gara

Il plico contenente la documentazione di gara, il progetto tecnico e l'offerta economica, a pena di esclusione, controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso – la dicitura: "**Offerta per la gara del giorno 30.09.2013 relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà del comune in localita' Piana della Rocca**".

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti buste, ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente ed apposte le diciture di seguito specificate.

Busta A) recante la dicitura "**Contiene documentazione**", che dovrà contenere la documentazione, in lingua italiana, di cui al presente bando di gara (art.12 lett. A, B, C, D, E, F), a pena di esclusione dalla gara:

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare della impresa concorrente o da suo procuratore, allegando in tale caso, pena l'esclusione dalla gara, l'originale o la copia conforme all'originale della procura per atto notarile. In caso di RTI/CRTI tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso di partecipazione in RTI occorre allegare l'atto costitutivo del raggruppamento redatto nelle forme di legge.

Busta B) recante la dicitura "**Contiene Offerta Tecnica**", che dovrà contenere il piano esecutivo di gestione predisposto per il servizio, redatto in conformità strutturale al piano esecutivo di gestione dei servizi minimi richiesti di cui al Regolamento e sarà valutato in ragione delle indicazioni migliorative fornite e riguardanti ognuno degli obblighi previsti dallo stesso. In particolare andranno comunque indicati, con idonea documentazione tutti gli elementi elencati all'art.12 (Offerta Tecnica).



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60630

Fax:0872/620247

Web: www.comune.roccasangiovanni.ch.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: tecnico@comune.roccasangiovanni.ch.it

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

La documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, pena l'esclusione dalla procedura.

Il progetto di gestione deve essere timbrato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dal titolare della impresa concorrente.

Busta C) recante la dicitura "**Contiene Offerta Economica**", che dovrà contenere l'offerta economica riguardante l'importo del canone annuo, indicato in cifre ed in lettere.

L'offerta economica deve essere datata e firmata dal legale rappresentante, pena l'esclusione dalla gara.

All'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere allegato documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte alla pari o in ribasso rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, offerte recanti abrasioni o correzioni, a meno che, queste ultime (le correzioni) siano sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

La gara si svolgerà in prima seduta pubblica il giorno **04.10.2013** alle ore 10:00 presso COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI – Ufficio Tecnico.

nel rispetto delle seguenti modalità:

- 1) **In fase pubblica** saranno effettuate le seguenti operazioni a cura della Commissione di gara:
 - 1.a) controllo ed apertura dei plichi pervenuti nei termini utili;
 - 1.b) apertura della busta contenente la documentazione e verifica della stessa;
 - 1.c) apertura della busta contenente l'offerta tecnica e verifica della documentazione contenuta;
 - 1.d) dichiarazione di ammissione, delle sole Ditte concorrenti che abbiano ottemperato a tutto quanto prescritto, alla fase successiva della procedura
- 2) **In fase non pubblica** la commissione giudicatrice effettuerà la valutazione delle offerte tecniche
- 3) **In fase pubblica** saranno effettuate le seguenti operazioni:
 - 3.a) comunicazione dell'esito delle valutazioni di cui al precedente punto 2;
 - 3.b) apertura delle buste inerenti l'Offerta Economica ed aggiornamento degli esiti di cui sopra
 - 3.c) proclamazione della Ditta aggiudicataria provvisoria

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

16 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta con procedura aperta ad evidenza pubblica mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione dei relativi punteggi (massimo punti 100), secondo i seguenti criteri:

a. **Qualità dell'offerta da valutarsi sulla base dell'offerta tecnica e delle caratteristiche professionali..... Punti 70**

a.1 **sottocriteri:**

- I. **anzianità di ininterrotta affiliazione al 31.12.2012: max punti 15** (2 punti per ogni anno);
- II. **numero complessivo di tesserati al 31.12.2012: max punti 15** (1 punto per ogni 15 iscritti);
- III. **attività sociali svolte in favore di disabili, anziani e soggetti a rischio: max punti 20** (se la attività non è stata svolta negli ultimi tre anni: punti 0, se la attività è stata



SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

svolta negli ultimi tre anni: punti 15; se la attività è stata svolta da oltre tre anni: punti 20);

- IV. **programma di gestione: max punti 20** – *da valutarsi in base alle relazioni di cui ai punti 4, 5 e 6 dell'art.12-offerta tecnica)*

b. Offerta economica **Punti 30**

Per il criterio a.1.IV, qualora le offerte fossero superiori a tre, si applicherà il criterio del confronto a coppie. Diversamente il punteggio risulterà dalla media dei punteggi assegnati dai singoli componenti la commissione che attribuiranno ognuno un punteggio tra zero e uno ad ogni offerta ed ad ogni criterio. Tali punteggi, mediati, saranno poi riportati proporzionalmente per ogni concorrente assegnando il massimo punteggio a quello che avrà ottenuto la media più alta.

Per il criterio b il massimo punteggio sarà assegnato al miglior offerente, ed agli altri un punteggio proporzionale.

17 – Composizione della commissione giudicatrice

Al fine di procedere all'espletamento della gara in oggetto, sarà nominata una Commissione Giudicatrice composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente di Commissione.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla sommatoria dei valori assegnati, singolarmente, al Progetto di Gestione e all'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di assoluta mancanza di offerte e/o comunque di offerte ritenute non appropriate agli interessi del Comune concedente, si potrà procedere ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

18 – Aggiudicazione definitiva

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al Responsabile del servizio competente.

Il verbale di gara relativo alla concessione di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile del servizio approva il verbale di gara e procede all'aggiudicazione definitiva.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, il Responsabile del servizio competente procederà alla verifica dei requisiti e potrà acquisire tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti dichiarati anche mediante richiesta all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

19 – Stipulazione del contratto

Il contratto per l'affidamento della concessione dei servizi non potrà essere sottoscritto prima di giorni 35 (trentacinque) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

In caso di motivata urgenza, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, il Comune si riserva la facoltà di non attendere il decorso del predetto termine (35 giorni).

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 140, D. Lgs. n. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60630

Fax:0872/620247

Web: www.comune.roccasangiovanni.ch.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: tecnico@comune.roccasangiovanni.ch.it

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

20 – Avvertenze

Resta inteso che:

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'onori, con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.
- Il Comune concedente si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle imprese concorrenti.

21 – Accesso alla documentazione relativa alla gara

Il presente bando e disciplinare di gara, e il capitolato d'onori possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Rocca San Giovanni all'indirizzo <http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it/>
Tutti i documenti di gara potranno essere visionati nella sede comunale presso l'Ufficio tecnico, in orari di apertura al pubblico.

22 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196

Ai sensi del Testo unico Privacy, D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati anche con strumenti informatici e verranno utilizzati, esclusivamente, in funzione e per i fini della gara. In relazione ai suddetti dichiara di essere informato gli interessati possono esercitare i diritti di cui al titolo 2 della predetta legge. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

23 - Informazioni complementari

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine scadenza di presentazione delle offerte, inviando il quesito tramite e-mail oppure a mezzo fax ai contatti sotto indicati.

Lingua in cui devono essere redatte le offerte: ITALIANO;

Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega

In relazione alle cause di esclusione dalla gara per incapacità a contrarre con la P.A., si applica la relativa normativa vigente (art. 34 c. 2 e art. 38 del D.Lgs. 163/2006; L. 575/1965; L. 68/1999; Legge 266/2002; Decreto Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007; D.Lgs. 81/2008) e s.m.i..

Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta della Stazione Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissione (art. 6 comma 11, del D.Lgs 163/2006). Riguardo alla veridicità delle dichiarazioni rese nonchè al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara, la stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana (o corredati di traduzione giurata).

Gli importi dichiarati da operatori economici di altri stati membri dell'U.E., se espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

La stipulazione del contratto avverrà mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante della S.A.; le relative spese, previste ai sensi di legge, sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrarre con la P.A. e di lotta alla mafia.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60630

Fax:0872/620247

Web: www.comune.roccasangiovanni.ch.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: tecnico@comune.roccasangiovanni.ch.it

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

L'aggiudicatario, nella fase di stipula del contratto, potrà avvalersi della facoltà di rilevare dalla precedente ditta affidataria, nei modi di legge, la struttura geodetica posta a copertura del campetto esterno, di piena proprietà della suddetta.

Non è consentito il subappalto.

Gli esiti della gara saranno pubblicati, al termine della procedura, sul sito web comunale, e comunicati a mezzo fax all'indirizzo specificato dall'operatore economico.

Per la restituzione della garanzia provvisoria e di eventuale altra documentazione di gara, gli operatori economici non aggiudicatari potranno contattare, successivamente all'espletamento della gara e, comunque, non prima dell'aggiudicazione definitiva, l'ufficio Gare ed Appalti del Comune di Rocca San Giovanni o inviare la richiesta di restituzione, unitamente a una busta debitamente preaffrancata. In quest'ultimo caso la documentazione sarà spedita d'ufficio, con l'avvertenza che questa Amministrazione declina, comunque, ogni responsabilità in merito all'accidentale smarrimento della stessa. Le garanzie provvisorie dei partecipanti non aggiudicatari saranno, in ogni caso, svincolate a mezzo fax.

L'Amministrazione, qualora ne rilevasse, la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare la gara in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Dalla Casa Comunale, 04.09.2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO
(geom. Egidio Iezzi)